中国信息安全测评中心

授权培训机构申请书

**申请机构：**

**申请日期：**

中国信息安全测评中心

**目 录**

填表须知 2

一、 申请单位基本情况 3

二、 申请单位人员情况 5

三、 培训场所及设备设施情况 10

四、 质量保证 12

五、 信息安全及相关培训情况 14

六、 信息安全培训宣传推广 15

七、 申请单位意见 16

# 填表须知

授权培训机构申请单位（以下简称：申请单位）在正式填写本申请书前，须认真阅读以下内容：

1. 申请单位应仔细阅读《授权培训机构申请指南》及《授权培训机构管理办法》，并按要求认真、如实、详细地填写本申请书；
2. 申请单位应按照申请书的原有格式进行填写，所有填报项目(含表格)页面不足时，可另加附页；
3. 填写本表时要求字迹清晰，请用签字笔正楷填写或计算机输入；
4. 申请单位向我中心提交《授权培训机构申请书》时，需要加盖公章的纸版一份、电子版一份；
5. 如有疑问，请与测评中心联系。

联系方式：

联系人：李老师 张老师

邮 箱：[zhangxy@itsec.gov.cn](mailto:zhangxy@itsec.gov.cn)

地 址：北京市海淀区上地西路8号院1号楼

邮 编：100085

电 话：010-82341550，82341576

# 申请单位基本情况

表1： **申请单位概况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位名称** |  | | | | |
| **申请单位地址** |  | | | | |
| **法人代表** |  | **职 务** |  | |
| **申请单位电话** |  | **传 真** | |  | |
| **网 址** |  | **邮政编码** | |  | |
| **联系人** |  | **联系电话** | |  | |
| **移动电话** |  | **电子邮箱** | |  | |
| **法律地位及资质情况** | **法人资格证书**  **（附证书复印件）** | 登记号： | | | |
| **营业执照**  **（附证书复印件）** | 注册号： | | | |
| **税务登记证书**  **（附证书复印件）** | 登记号： | | | |
| **组织机构代码**  **（附证书复印件）** | 代 码： | | | |
| **其它重要法律文件** |  | | | |
| **开户银行** |  | | | |
| **开户账号** |  | | | |

表2： **申请单位简介**

|  |
| --- |
| 1. 描述申请单位基本情况，包括单位规模大小、隶属关系、发展历史、业务结构、培训经历、业绩等。 2. 给出总体的组织结构图（明确从事授权培训业务部门与其它各部门的关系）。 |

# 申请单位人员情况

本项包括：

1. 单位负责人情况（表3）；
2. 培训负责人情况（表4）；
3. 培训讲师情况（表5），并提供具有CISP资格人员的CISP证书复印件以及授权培训讲师证书（CISI）复印件；
4. 以上人员的任职、学历、职称、业绩证明材料复印件；
5. 与授权培训相关（包括管理、讲师、教务、行政、财务、市场宣传、销售等方面）的所有人员名单（表6）。

表3： **申请单位负责人情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓　名** |  | **性　别** |  | **出生年月** |  | | **职　务** |  |
| **职　称** |  | **学　历** |  | **毕业时间** |  | | | |
| **毕业学校** |  | | | | | | | |
| **毕业专业** |  | | | | | | | |
| **信息安全技术领域工作经历（年数）** | | | | | |  | | |
| **学习和工作简历** |  | | | | | | | |
| **业 绩** |  | | | | | | | |

表4： **申请单位培训负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓　名** | |  | **性　别** |  | **出生年月** |  | | **职　务** |  |
| **职　称** | |  | **学　历** |  | **毕业时间** |  | | | |
| **毕业学校** | |  | | | | | | | |
| **毕业专业** | |  | | | | | | | |
| **信息安全技术领域工作经历（年数）** | | | | | | |  | | |
| **学习和工作简历** |  | | | | | | | | |
| **业 绩** |  | | | | | | | | |

表5： **申请单位培训讲师情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓　名** | |  | | **性　别** |  | **出生年月** | | |  | | **职　务** |  |
| **职　称** | |  | | **学　历** |  | **毕业时间** | | |  | | | |
| **毕业学校** | |  | | | | | | | | | | |
| **毕业专业** | |  | | | | | | | | | | |
| **信息安全技术领域工作经历（年数）** | | | | | | | |  | | | | |
| **讲授课程名称** | | | | | | | |  | | | | |
| **CISP证书号** | | |  | | | | **CISI证书号** | | |  | | |
| **是否具有其它相关信息安全资质（证书）：** | | | | | | | | | | | | |
| **学习和工作简历** |  | | | | | | | | | | | |
| **业 绩** |  | | | | | | | | | | | |

表6：  **信息安全培训相关人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **学历/职称** | **专业** | **岗位** | **所属**  **部门** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总人数** | |  | | | | | |

注：与信息安全培训相关人员名单包括管理、讲师、教务、行政、财务、市场宣传、销售等方面的所有人员。

# 培训场所及设备设施情况

本项包括：培训教学场所、办公、实验场所和办公设备情况（表7）（包括主要工具和应用软件）。

表7：  **办公、教学、实验场所及设备、设施情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名 称** | **面积** | **办公、教学、实验环境设施情况** | **基础设备情况** | | |
| **名称** | **规格型号** | **数量** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 质量保证

本项要求：

1. 详细描述申请单位是如何实现质量保证的，包括讲师管理及培训工作人员的继续教育，课程安排，授课场地及设备管理，授课质量监督，学员意见反馈与处置等；
2. 提供单位实现质量保证的相应文档记录；
3. 文档记录附在该项文字描述之后。

表8： **质量保证情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **描述如何实现质量保证** | | |
| **详细描述** | **讲师考核管理及继续教育** |  |
| **后勤保障与工作人员管理** |  |
| **课程安排** |  |
| **场地及设备管理** |  |
| **授课质量监督** |  |
| **培训过程风险管理** |  |
| **学员意见反馈** |  |
| **备注** |  | |

注：请在“详细描述”中进行文字描述说明，在“备注”中注明附件名称。

# 信息安全及相关培训情况

表9：  **信息安全及相关培训情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| **信息安全培训情况** | 说明开展信息安全相关培训业务的时间、开班班次、培训人数，以附件的形式提供至少一个实际的信息安全培训案例。 |
| **其它相关培训情况** |  |
| **主要工作成果** |  |

# 信息安全培训宣传推广

表10：  **信息安全培训宣传推广情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| **市场推广方案** | 注册信息安全人员培训的宣传推广方案，明确宣传推广的目标、方式和资源投入 |
| **客户渠道情况** |  |

# 申请单位意见

表11： **申请单位意见审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请单位意见** | 申请单位负责人签字 ：  单位公章 年 月 日 |